

Instruction

Afin de faciliter la lecture de ce document, le masculin générique est utilisé pour désigner les deux genres.

1^e étape – Préparation écrite, préparer et informer le collaborateur concernant le travail

Afin de pouvoir entreprendre une instruction systématique, complète et axée sur les objectifs, l'instructeur doit préparer les aspects suivants:

- Qui va suivre la formation?
- Que faut-il enseigner?
- Comment l'objectif est-il décrit?
- De quelle manière la formation est-elle structurée? (Instruction de travail en 4 étapes)
- A quel endroit la formation a-t-elle lieu?
- Quels sont les moyens utilisés pour la formation?

Préparer la place de travail (Mise en place)

Préparer l'ensemble des outils de travail, à savoir

- l'équipement doit être en ordre.
- les instruments, appareils et matériaux requis doivent se trouver au bon endroit.

Le collaborateur est au centre des préoccupations

De même, le collaborateur doit être préparé de manière individuelle au sujet de l'instruction prévue, afin que celle-ci puisse se dérouler de façon judicieuse et soit couronnée de succès.

L'instructeur

- salue le collaborateur.
- l'informe au sujet du thème et lui communique l'objectif prévu dans le cadre de cet enseignement.
- motive le collaborateur et éveille son intérêt.
- se renseigne concernant ses connaissances préalables.
- le rassure et le met en confiance.
- souligne l'importance du travail et l'incite à poser immédiatement toutes les questions lui venant à l'esprit.
- relève certaines particularités dans la mesure où ces dernières sont importantes par rapport au poste de travail (p. ex., droitier ou gaucher, daltonien, maîtrise de la langue).

Le collaborateur

- se trouve au bon endroit, de manière à pouvoir toujours suivre complètement les travaux présentés.

2^e étape - Démonstration et explications, l'instructeur présente le travail

L'instructeur présente le processus de travail et donne toutes les informations détaillées nécessaires à cet effet:

- **Que** fait-il?
Étapes du travail dans leur suite logique (du simple au compliqué)
- **Comment** faut-il procéder?
Choisir la meilleure **façon/méthode de travail**
- **Pourquoi** faut-il faire ainsi et non différemment?
Raison pour laquelle il s'agit de la meilleure et de la plus sûre des méthodes de travail.

Une démonstration avec explications simultanées renforce le succès de l'enseignement (voir et entendre). Le nombre de fois qu'il sera nécessaire de répéter la démonstration du travail dépend de sa difficulté. Dans ce cas, il est important de procéder exactement de la même manière, mais les explications doivent devenir de plus en plus brèves.

3^e étape – Faire faire l'exercice par le collaborateur, rectifier et le laisser donner des explications

Le collaborateur se met au travail et exécute ce que l'instructeur lui a fait voir, avec l'une des trois étapes ci-après.

1. Exécution sans explications données par le collaborateur, afin qu'il puisse se concentrer pleinement sur son travail.
2. Exécution avec explications des points essentiels.
Certaines parties du processus et les sources de dangers doivent alors être mises en évidence.
3. Exécution avec explications complètes
Exécution avec explications complètes sur **ce qu'il fait, comment** et **pourquoi** il le fait de cette manière.

L'instructeur ne doit pas corriger trop vite, cependant, il ne doit pas laisser s'installer de mauvaises habitudes.

4^e étape - Pratique et consolidation de l'acquis, laisser faire et contrôler

L'instructeur

- veille à ce que le collaborateur travaille correctement et en toute sécurité.
- laisse travailler le collaborateur pendant une période prolongée (prévoir suffisamment de temps).
- contrôle la manière de travailler et corrige les erreurs éventuelles.
- félicite le collaborateur pour le travail accompli et lui exprime de la reconnaissance.

L'instructeur remercie le collaborateur et prend congé de lui. Les étapes de travail peuvent être distribuées sous forme écrite.

OrTra intendance Suisse
Août 2016